（件名）

会社説明会について

※先方から来たメールに対しての返答ならばそのまま返信する

「件名：Ｒｅ会社説明会について」で可

（本文）

木村商事株式会社

人事部採用ご担当者様　※会社名・部署名・担当者名は間違わないように！

香取大学経済学部ファイナンス学科の4年生の稲垣五郎と申します。

先日は会社説明会のご連絡を頂戴し、有難うございました。

つきましては下記日程にて出席居させていただきたく、予約をお願い申し上げます。

4月22日　15：00～

貴社会議室101　　※先方からの連絡通りの書き方で書くように！

何卒よろしくお願い申し上げます。

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

香取大学経済学部ファイナンス学科

稲垣五郎

自宅：東京都渋谷区神宮前777

携帯：090-7777-7777

e-mail：△△△△△＠gmail.com

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

※署名には郵便物を確実に受け取ることができる住所と携帯電話の番号、パソコンのメールアドレスを書く（携帯のメールアドレスは×）